**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Muzeum Współczesne Wrocław

pl. Strzegomski 2a,

53-681 Wrocław

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZP na  **USŁUGI**  pn:

***"*Usługa z zakresu ochrony osób i mienia muzeum współczesnego wrocław”**

Nr postępowania: ZP/1/2021

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresemhttps://platformazakupowa.pl/pn/muzeumwspolczesne

**10.11.2021 r.**

**SPIS TREŚCI**

[**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**](#_kabgz8l7slm3)3

[**II. Ochrona danych osobowych**](#_qj2p3iyqlwum)3

[**III. Tryb udzielania zamówienia**](#_epsepounxnv1)4

[**IV. Opis przedmiotu zamówienia**](#_x24vtaagcm5x)5

[**V. Wizja lokalna**](#_s0i9odf430x7)5

[**VI. Podwykonawstwo**](#_l3y36xf8w2mt)5

[**VII. Termin wykonania zamówienia**](#_6katmqtjrys4)6

[**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**](#_nz5qrlch0jbr)6

[**IX. P**](#_sv3xn7chhdup)**odstawy wykluczenia z postępowania** 7

[**X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**](#_crlv0voso4yw)7

[**XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**](#_gb4nrns0uw97)9

[**XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**](#_lodptpqf2xh0)10

[**XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**](#_tp7vefgpgfgi)10

[**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**](#_rq2udys4csh9)12

[**XV. Sposób obliczania ceny oferty**](#_c8de4rg6s4kb)14

[**XVI. Wymagania dotyczące wadium**](#_1wm6hsxsy23e)15

[**XVII. Termin związania ofertą**](#_kraqvybbazqg)15

[**XVIII. Miejsce i termin składania ofert**](#_iwk7tzonv6ne)15

[**XIX. Otwarcie ofert**](#_g4kmfra1vcqp)16

[**XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**](#_kc2xtpcwd955)16

[**XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**](#_jdd1gpfct9cq)18

[**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**](#_8o16t0j5rcy)19

[**XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**](#_n1rtepxw0unn)19

[**XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**](#_kmfqfyi30wag)19

[**XXV. Spis załączników**](#_uarrfy5kozla)20

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Muzeum Współczesne Wrocław

pl. Strzegomski 2a,

53- 681 Wrocław

Tel.:71 356 42 55

NIP: 8971773996, REGON:021530233.

Adrese-mail**:** mww@muzeumwspolczesne.pl

Godziny pracy biura:

Poniedziałek - Piątek 8:00-16:00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
[**www.bip**](http://www.bip)**:** https://www.muzeumwspolczesne.4bip.pl/index.php?idg=1&id=1&x=10

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII pkt 3.**

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Współczesne Wrocław.
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: mww@prudenspdp.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:

Wszystkie czynności wykonywane przez pracowników ochrony w obiektach Muzeum Współczesnego Wrocław położonych przy: pl. Strzegomskim 2 i pl. Strzegomski 2a we Wrocławiu

1. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 6 oraz Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Współczesne Wrocław w orientacyjnej ilości 8760 roboczogodzin zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Przedmiot zamówienia powinien być wykonywany w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Muzeum Współczesnego Wrocław.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79710000-4 – Usługi ochroniarskie

92522000-6 – Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych..
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

##

## V. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie wprowadza obowiązku przeprowadzenia wizji lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego,

**VI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **(nie) zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców: **załącznik nr 1 do SWZ.**

##

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 01.01.2022 r. godz.00.01. do 31.12.2022 r. godz. 24:00,

1. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ**

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczy :**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca przedstawi koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia ważną przez cały okres wykonywania zamówienia.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z ochroną osób i mienia na kwotę minimum 1.000.000,00 zł. sumą ubezpieczenia na jedno zdarzenie nie niższą niż 200 000,00 zł

1. **zdolności technicznej lub zawodowej :**

## Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2/ dwie/ usługi ochrony osób i mienia instytucji kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy, o wartości dla każdej umowy przekraczającej lub równej 100 000,00 zł brutto (załącznik nr 5 do SWZ),

**3.** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej lub ekonomicznej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów,
w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy
w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 PZP;
3. w art. 109 ust. 1pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
	* 1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr** 4. **do SWZ**;
		2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
		3. wykaz usług porównywalnych z dostawami / usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych. Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy- **załącznik nr** 5. **do SWZ**;
		4. Polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z ochroną osób i mienia na kwotę minimum 1.000.000,00 zł. sumą ubezpieczenia na jedno zdarzenie nie niższą niż 200 000,00 zł

**5.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się

 dokumentów, o których mowa **w ust. 4 pkt ii,** zastępuje się je w całości lub części dokumentem

 zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

 uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

 administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

 względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które

 zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i

 aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych

 przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra

 Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych

 oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz

 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia  23  grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

 przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

 komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

##

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
			4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
			5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
			6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
			7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa **w Rozdziale X ust. 1 SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **Rozdziale X SWZ**.

##

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale X ust. 1 SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu **Załącznik nr 8 do SWZ**
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

* + - 1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Dariusz Wójcik – Kierownik administracyjny.
			2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem**https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumwspolczesne**

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a

 wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne,

 odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza **„Wyślij wiadomość do**

 **zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: d.wojcik@muzeumwspolczesne.pl

* + - 1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
			2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
			3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

* 1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view): [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

**7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym**  **podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpis zaufany** lub **elektronicznym podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

##### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub **elektronicznym** [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub **elektronicznym** [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
	1. .zip
	2. .7Z
9. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
7. **Do oferty należy załączyć:**
8. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami o spełnianiu warunków udział w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2 do SWZ.**
9. Pełnomocnictwo (jeśli wymagane)
10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje) **Załącznik nr 3 do SWZ.**
11. Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale VIII **Załącznik nr 8 do SWZ.**
12. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **Załącznik nr 4 do SWZ.**
13. Wykaz usług **Załącznik nr 5 do SWZ.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 25 grudnia 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem : **https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumwspolczesne**, w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 25 listopada 2021 r. do godziny 15:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. 26 listopada 2021 r. godzina 13:30.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

##  XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena (C) - waga kryterium 60 %;

2) doświadczenie - waga kryterium do 40 %.

* 1. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Wzór |
| Cena | Liczba punktów przyznana ofercie za kryterium Cena będzie obliczona według następujących zasad: LP =Cmin/Cbx60pkt gdzie: LP- oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium cena Cmin – oznacza cenę brutto oferty z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert Cb – oznacza cenę brutto oferty z ocenianej oferty Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający będzie zaokrąglał wyniki do dwóch miejsc po przecinku. |
| Doświadczenie | Za każde wykonane lub wykonywane zamówienie dotyczące usługi ochrony osób i mienia świadczone przez okres 12 miesięcy o wartości rocznej co najmniej 100 000 złotych brutto będą przyznane Wykonawcy punkty według następujących Zasad: a) 2 zamówienia – 10 punktów; b) 3-5 zamówienia – 15 punktów; c) powyżej 5 zamówień – 40 punktów. |

**2.** Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) - waga 60 %

**cena najniższa brutto\***

**C =** ~~------------------------------------------------~~ **x 100 pkt x 60%**

**cena oferty ocenianej brutto**

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Razem ocena obejmuje P = C + R

gdzie:

P - ilość punktów razem

C - ilość punktów za kryterium: cena

R - ilość punktów za kryterium: doświadczenie.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, ze dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania dostarczenia przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości: 1 000 000,00 zł, z sumą ubezpieczenia na jedno zdarzenie nie niższą niż 200 000,00 zł.

**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

## Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr** 6 **do SWZ**.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr** 6 **do SWZ**.
			4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

##

## XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Spis załączników

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Wykaz usług

Załącznik nr 6 Wzór umowy

Załącznik nr 7 Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 8 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w trybie art. 117 uzp.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Nr postępowania ZP/1/2021**

**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa Wykonawcy:** ………………………………………………………………………………….………….

**Adres Wykonawcy:**………………………………………………………………………………………………

**REGON:** ……………………………………… **NIP:** …………………………………………………

**Nr KRS/nazwa firmy pod którą Wykonawca figuruje w CEIDG:** ……….…………….………………….

**Wykonawca należy do kategorii mikroprzedsiębiorstw lub małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP):** TAK\*/NIE\*

*\* (do kategorii MŚP należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro)*

**Osoba wyznaczona do kontaktów:** ………………………………………………………..…………….....

 *(imię i nazwisko)*

**Nr telefonu:** ……………...........................................................................................................................

**Adres poczty elektronicznej:** …………………………………………………………………………….…...

w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na zadanie pn.:

***"*Usługa z zakresu ochrony osób i mienia muzeum współczesnego wrocław”**

**1.** Składamy ofertęnawykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SWZ na następujących warunkach:

**a) Cena brutto: ………………………………………………………………………………………………….**

**(słownie: ........................................................................................................................………................................................................................................................./100) (w tym podatek VAT ……..%) KWOTA Vat……………………………………**

**b) stawka jednostkowa/cena jednostkowa jednego pracownika (brutto) zł za osobę wg poniższej tabeli:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi | Cena zł **brutto**za 1 (jedną)roboczogodzinęjednego pracownika | Ilość roboczogodzin/dobę | Ilość dni w okresierealizacji zamówienia | Ilość pracowników na zmianie | Łączna cena**brutto**(kol. 2x3x4x5) |
|  | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | Usługa ochronyw Muzeum Współczesnym Wrocław (całodobowo) |  | 24 | 365 | 1 |  |
| Razem  |  |

2. Oświadczamy, że po uprzednim zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, że wybór niniejszej oferty (zaznaczyć właściwe X i wypełnić jeśli dotyczy):

 **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa (rodzaj) | Wartość bez kwoty podatku |
| 1. |   |   |
| … |   |   |

**Uwaga**: brak jednoznacznej informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

**4.** Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY** | **ZAKRES POWIERZANYCH PRAC** | **OSOBY DO KONTAKTU** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.** Oświadczamy, iż wraz z ofertą, **w odrębnym pliku pn. ……………………………………**, składamy informacje i dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ………….. do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**6.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ** i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**7.** Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**8.** Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ( *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.).*

**9.** Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

**10.** Oświadczamy,że dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do

 podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów

 Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem

 internetowym**\***:

 ......................................................................................................................

(dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),

 .........................................................................................................................

(dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG]),

 .........................................................

(wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane).

**\*Wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X.**

**11.** Na ofertę składają się:

**1)** ……………………

**2)** …………………

..............................., dn. ..............2021 r. ..........................................................

 Podpis wykonawcy

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym

(osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Nr postępowania ZP/1/2021**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**Nazwa Wykonawcy:** …………………………………………………………………………

**Adres Wykonawcy:**…………………………………………………………………………..

w nawiązaniu do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym pn.:

**„**

**Usługa z zakresu ochrony osób i mienia muzeum współczesnego wrocław**

 **Oświadczam, że:**

 1. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania**:

- na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz

- na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp\*

**zachodzi w stosunku do mnie podstawa(y) wykluczenia z postępowania** na podstawie art. …………….……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………….\*

2. **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w

 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**\***Niepotrzebne skreślić

..............................., dn. ..............2021 r. ..........................................................

 Podpis wykonawcy

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym

(osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

 **Załącznik nr 3 do SWZ**

 **Nr postępowania ZP/1/2021**

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**Nazwa Podmiotu:** ………………………………….…………………………..….……………………

**Adres Podmiotu:**…………………………………………………………………………..

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobówdo dyspozycji Wykonawcy:

………………………………………………………….…………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby*)

przy wykonaniu zamówienia:

**„Usługa z zakresu ochrony osób i mienia muzeum współczesnego wrocław”**

**Oświadczam, że :**

1. udostępniam Wykonawcy następujący zakres zasobów:

………………………………………………………….……………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

1. powyższe zasoby zostaną wykorzystane przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

………………………………………………………….……………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

1. powyższe zasoby udostępnię Wykonawcy na potrzeby wykonywania zamówienia na okres:

………………………………………………………….……………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………..

1. stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów,
2. zakres w jakim Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału postępowaniu dotyczących świadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą ( opisać) ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

 1) Oświadczam, że wyżej wymieniony Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu
z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 Ustawy PZP.

 2) Oświadczam, że w stosunku do wyżej wymienionego Podmiotu udostępniającego zasoby zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy).

Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, które należy poniżej wymienić i opisać:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że wyżej wymieniony Podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału
w postępowaniu w zakresie, w jakim udostępnia zasoby.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:.................................. …………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania podmiotu)

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym

(osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

 **Załącznik nr 4 do SWZ**

 **Nr postępowania ZP/1/2021**

**Oświadczenie dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Nazwa Wykonawcy:** ………………………………………………………………………

**Adres Wykonawcy:** ………………………………………………………………………..

w nawiązaniu do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym pn.:

**„Usługa z zakresu ochrony osób i mienia muzeum współczesnego wrocław”**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Nie należę/żymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667) z pozostałymi wykonawcami, którzy złożyli oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu\*
2. Jestem/śmy członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), w skład której wchodzą następujący przedsiębiorcy( wykonawcy), którzy złożyli ofertę/ofertę częściową w niniejszym postępowaniu:\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) / imię i nazwisko** | **Adres pocztowy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

W załączeniu przekazuję dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**\*Niepotrzebne skreślić**

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r. .....................................

(podpis Wykonawcy)

UWAGA:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców.

2) Wraz z niniejszym oświadczeniem należy przedstawić dowody ( dokumenty lub inne informacje) potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grypy kapitałowej.

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym

(osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Nr postępowania ZP/1/2021**

**Wykaz usług**

**Nazwa Wykonawcy:** …………………………………………………………………………………………………

**Adres Wykonawcy:** …………………………………………………………………………………………………

w nawiązaniu do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym pn.:

**„Usługa z zakresu ochrony osób i mienia muzeum współczesnego wrocław”**

Przedstawiamy wykaz wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat** usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w ROZD.VIII UST. 2 PKT 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot i rodzaj usług**- Informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu | **Wartość brutto usługi** | **Data rozpoczęcia** usługi(miesiąc, rok) | **Data zakończenia** usługi (miesiąc, rok) | **Podmiot**, na rzecz, którego usługa została wykonana (nazwa, adres) | **Nazwa Wykonawcy**, którego dotyczy„Wykonawca usługi”\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(\*)

* Kolumnę „Wykonawca usługi Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia –proszę podać tego Wykonawcę, który wykonał przedmiotową usługę,
* Podać podmiot udostępniający zasoby w zakresie zdolności technicznych i zawodowych.

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

 …………………………………………

(podpis Wykonawcy)

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym

(osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

Znak postępowania: ZP/SP/1/2021

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**

**WZÓR UMOWA NR……………**

zawarta w dniu …. ……………………………………. r. we Wrocławiu pomiędzy:

Muzeum Współczesnym Wrocław z siedzibą przy pl. Strzegomskim 2a, 53-681 Wrocław, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury RIK: 36/2011, NIP: 897-177-39-96, REGON: 021530233, reprezentowanym przez:

……………………………………….. Dyrektora Muzeum

…………………………………………– Główną Księgową
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

……………………….,

reprezentowaną przez:

…………………………..

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Zakres umowy**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązek prowadzenia Usług z zakresu ochrony osób i mienia muzeum współczesnego wrocław

1. w następującym zakresie:
	1. ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U.2020 poz. 838 ze zm.) Muzeum Współczesnego Wrocław z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 w sprawie zabezpieczenia Zbiorów Muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą ( Dz. U. z 2014, poz. 1240
	2. bezpośredniego stałego nadzoru (tj. przez 24 godziny na dobę, przez 12 miesięcy czyli od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.) sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych znajdujących się w obiektach Zamawiającego.
2. Wykonywanie usług polega na wypełnianiu przez Wykonawcę określonych przez Zamawiającego wymogów, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy (Opis przedmiotu zamówienia wraz z Wykazem posterunków służby ochrony, obiektów monitorowanych i harmonogramem prac), jak również wykonywaniu czynności, wynikających z przepisów prawa.
3. Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane przez Strony jako integralna część Umowy według następującego pierwszeństwa:
	1. niniejszy akt Umowy;
	2. Opis Przedmiotu Zamówienia;
	3. pytania i odpowiedzi oraz zmiany i interpretacje do treści Ogłoszenia;
	4. Ogłoszenie wraz z załącznikami
	5. oferta;
	6. kopia koncesji
	7. kopia polisy wraz z potwierdzeniem jej opłacenia
	8. wszystkie inne dokumenty powstałe w trakcie realizacji i uznane przez obie Strony za część Umowy

**§2**

**Nadzór umowy**

1. Do kontaktów i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczony został ……………………………………..

Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy wyznaczony został: ……………………………………..

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności,. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
	2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
	3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**§ 3**

**Czas trwania umowy**

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy, a rozpoczęcie jej wykonania ustala się na dzień: 01.01.2022 r. godz.00:01 do dnia 31.12.2022 r. godz. 24.00.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zasad wykonywania umowy, a w szczególności w przypadku gdy:
	1. Wykonawca nie wykonuje umowy w ustalony sposób – a w tym w szczególności na posterunkach nie ma uzgodnionej liczby pracowników ochrony, pracownicy ochrony nie wykonują umowy w czasie określonym w umowie, pracownicy ochrony nie wykonują czynności, które Zamawiający zastrzegł jako obowiązkowe do codziennego wykonywania, pracownicy ochrony nie zareagowali na sygnał z lokalnego systemu alarmowego w sposób należyty;
	2. W trakcie imprez masowych, w miejscu ich odbywania, nie ma ustalonej liczby pracowników ochrony do wykonania umowy;
	3. Pracownicy ochrony nie wykonują obchodów;
	4. Pracownicy ochrony dopuszczają się zaniedbań w wykonywaniu powierzonych obowiązków, a w szczególności dopuszczają do sytuacji w których w obiekcie chronionym okna, drzwi pozostają niezabezpieczone;
	5. Pracownicy ochrony dopuszczają się zaniedbań w wykonywaniu powierzonych obowiązków, a w szczególności dopuszczają do sytuacji w których w obiekcie chronionym przebywają osoby postronne, osoby które dewastują obiekt, dokonują zaboru lub dewastacji mienia, stanowią zagrożenie dla zdrowia lub życia osób; dojdzie do nieuprawnionego ujawnienia danych osobowych osobom nieuprawnionym;
	6. Wykonawca nie zawiadamia Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach, sytuacjach anormalnych;
	7. Na obiekcie chronionym, obiekcie monitorowanym, nie stawia się – mimo prawidłowego wezwania – partol interwencyjny, względnie stawia się z dużym opóźnieniem czasowym;
	8. Wykonawca stracił prawo do koncesji, koncesja została mu cofnięta, względnie jego koncesja wygasła;
	9. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
	10. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
	11. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu wyznaczonego do należytej realizacji umowy;
	12. Wykonawca nie przedłuży ważności polisy od odpowiedzialności cywilnej na kwotę przynajmniej 1 000 000, w taki sposób, aby okres ważności polisy obejmował okres realizacji umowy.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Zamawiający – do czasu przeprowadzenia nowego postępowania o zamówienie publiczne i wyłonienia nowego Wykonawcy usług, stanowiących przedmiot umowy, uprawniony będzie do powierzenia wykonywania czynności, wynikających z umowy, innemu profesjonalnemu podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez konieczności uzyskania wyroku sądu w tym zakresie.

1. Umowa niniejsza ulegnie rozwiązaniu – bez konieczności składania oświadczenia przez którąkolwiek za stron- w przypadku przekroczenia maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 poniżej.
2. Wykonawca – na żądanie Zamawiającego – zmieni personel wykonujący, na podstawie niniejszej umowy, obowiązki – w szczególności w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że:
	1. którykolwiek z pracowników jest w stanie nietrzeźwym,
	2. którykolwiek z pracowników znajduje się pod wpływem środków odurzających/ farmakologicznych,
	3. którykolwiek z pracowników wykonuje swoje obowiązki w sposób sprzeczny z umową, lub nienależycie
	4. którykolwiek z pracowników wykonuje swoje obowiązki w sposób nielicujący z renomą / powagą instytucji kultury.

Zmiana personelu w przypadkach o których mowa w pkt a i b powyżej nastąpi w ciągu 30 min. od zgłoszenia tego faktu Wykonawcy, natomiast w przypadkach o których mowa w pkt c i d w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy.

1. W przypadku zmiany personelu nowi pracownicy muszą spełniać wszystkie warunki, o których mowa w umowie. Wykonawca może dopuścić do wykonywania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, wyłącznie tych pracowników, którzy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, a nadto zapewnić udział wszystkich pracowników, wykonujących obowiązki, wynikające z niniejszej umowy, w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego

**§ 4**

**Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

1. Maksymalne nominalne wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy strony ustalają na kwotę: …….. złotych ( słownie: …………………………………..) brutto.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne za wykonaną usługę ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Muzeum Współczesnego Wrocław, wyliczone jako iloczyn liczby roboczogodzin w danym miesiącu i stawki za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie należne będzie wyłącznie za faktyczną liczbę przepracowanych przez pracowników ochrony godzin, jak również za faktyczną ilość pracowników ochrony. Do wynagrodzenia w przypadku czynnych podatników podatku Vat doliczony zostanie należny podatek VAT, w wysokości 23%. ………….
3. Wysokość stawki 1 roboczogodziny pracownika ochrony fizycznej o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ustala się na kwotę: ……………. złotych netto (słownie: ………………………), w przypadku czynnych podatników podatku Vat powiększone o należny podatek VAT, w wysokości ……………………..23%.
4. W powyższym względzie strony ustalają, że wyłącznie Zamawiający jest uprawniony do wskazywania liczby pracowników ochrony, którzy będą wykonywali, na podstawie niniejszej umowy, czynności określone w przedmiocie umowy, jak również czasu ich pracy tj. liczby pracowników ochrony i czasu pracy podczas organizowanych imprez dodatkowych, konferencji, itp. na terenie budynku Muzeum Współczesnego Wrocław liczby pracowników ochrony oraz czasu ich pracy do obsługi wejścia osób przy posterunku, jak również liczby pracowników ochrony oraz czasu ich pracy do obsługi imprez zewnętrznych.
5. Do wynagrodzenia, określonego w ust. 1-4 powyżej, wliczone zostało wynagrodzenie za ewentualny dojazd i działania grup interwencyjnych – niezależnie od czasu ich faktycznego pozostawania na obiekcie chronionym jak również niezależnie od ilości pracowników ochrony w wezwanym patrolu interwencyjnym.

**§ 5**

**Zabezpieczenie wykonania umowy**

Wykonawca – w czasie trwania umowy – zobowiązany jest posiadać ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej (w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej), z sumą ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł sumą ubezpieczenia na jedno zdarzenie nie niższą niż 200 000,00 zł. Wykonawca załączy do niniejszej umowy polisę ubezpieczeniową. Wykonawca najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem zakończenia obowiązywania polisy ubezpieczeniowej przedstawi Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową, zawartą na warunkach nie gorszych, niż polisa o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, z zastrzeżeniem, że w przypadku nieprzedstawienia takiej polisy Zamawiający uprawniony będzie do zawarcia umowy ubezpieczenia na rzecz Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, a opłaconą składkę potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą wypłacane na podstawie faktur/faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę za każdy miesiąc, płatne w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiło świadczenie usług.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze/fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia za spełnienie świadczenia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy jest zaakceptowany przez Zamawiającego raport wykonania usług zawierający informację o ilości roboczogodzin, stawce, dacie świadczeni usług, ilości pracowników Wykonawcy.
5. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są płatnikami podatku VAT/ nie są płatnikami VAT.

NIP Wykonawcy:

NIP Zamawiającego: 8971773996. Zamawiający jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku Vat.

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur /faktur VAT bez swojego podpisu.

Zgodnie z obowiązującym wykazem podmiotów na podstawie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, strony ustalają, że jeżeli transakcja spełnia warunki obowiązku zapłaty na rachunek bankowy widniejący na tzw. białej liście podatników, tylko w przypadku czynnych podatników podatku Vat, płatność będzie dokonana wyłącznie na taki rachunek bankowy. W przypadku braku rachunku bankowego w ww. wykazie, Wykonawca wyraża zgodę na przesunięcie płatności do czasu jego uzupełnienia, jednocześnie rezygnując z odsetek o czas opóźnienia.

* + **7**

**Kadry wykonawcze**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności ochrony fizycznej w obiektach Muzeum Współczesnego Wrocław szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
	2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
	3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
	1. **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
	2. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
	3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Pracownicy Wykonawcy, czynnie uczestniczący w wykonywaniu usługi, w zakresie ochrony imprez zewnętrznej podlegają bezpośrednio pracownikowi wyznaczonemu przez Wykonawcę (kierownikowi do spraw bezpieczeństwa).
6. Pracownicy wykonawcy czynnie uczestniczący w wykonywaniu usługi, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji powziętych w toku realizacji usługi i z nią związanych, a w szczególności określających tryb i zasady zachowania bezpieczeństwa, sił i środków służby porządkowej, kodów i procedur alarmowych.
7. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do przestrzegania regulaminów i zarządzeń, obowiązujących u Zamawiającego, jak również zobowiązani będą do wykonywania poleceń Zamawiającego, w zakresie wykonywania niniejszej umowy.

**§ 8**

**Zakres odpowiedzialności**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej przez Zamawiającego szkody w mieniu, znajdującym się w chronionych przez Wykonawcę obiektach Zamawiającego, wynikłej z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków Wykonawcy kształtować się będzie na zasadzie ryzyka.
2. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków, wymienionych w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy (**Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z Wykazem posterunków służby ochrony, obiektów monitorowanych)**
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył czynności zabezpieczenia jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków wynikających z § 9 niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie albo nienależyte wykonanie niniejszej umowy spowodowane siłą wyższą.
6. Wykonawca może powołać się na siłę wyższą pod warunkiem, że bezzwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o zaistniałych nadzwyczajnych okolicznościach.

**§ 9**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca w toku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakres obowiązków Wykonawcy zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy (*Opis Przedmiotu Zamówienia wraz* *z Wykazem posterunków służby ochrony, obiektów monitorowanych i harmonogramem prac*). Wykonawca dodatkowo obowiązany będziestosować się do poleceń i zaleceń Zamawiającego co do sposobu wykonywania umowy.
3. Monitoring sygnałów lokalnego systemu alarmowego odbywa się w systemie całodobowym.
4. Interwencja zostanie podjęta w godzinach 22:00 – 6:00 w czasie do 10 minut. Czas podjęcia interwencji w godzinach 6:00-22:00 może ulec przedłużeniu do maksymalnie 15 minut.
5. Wykonawca zobowiązuje się rejestrować sygnały z lokalnego systemu alarmowego. Wykonawca zobowiązuje się rejestrować wszelkie informacje przekazane odbiorcom wymienionym w wykazie. Wykonawca zobowiązuje się także udostępnić Zamawiającemu wyciąg z odpowiednich rejestrów na każde żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zauważonych anomaliach w funkcjonowaniu lokalnego systemu alarmowego niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia wystąpienia w/w anomalii, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy Wykonawca nie poinformuje o powyższym fakcie Zamawiającego będzie ponosił odpowiedzialność za szkodę wynikłą z tego tytułu i w żadnym razie nie będzie uprawniony do zwolnienia się od odpowiedzialności w związku z niesprawnością systemu alarmowego**.**
7. **Załącznik nr 4** do Umowy stanowi **Karta/-y Zlecenia Monitoringu** według wzoru obowiązującego u Wykonawcy zawierająca dane potrzebne Wykonawcy do należytego wykonania usługi rejestracji sygnału z lokalnego systemu alarmowego, takie jak: wskazanie obiektu, wykaz osób odpowiedzialnych za obiekt, które należy zawiadomić o każdej interwencji, wykaz osób uprawnionych do załączania i wyłączania systemu alarmowego, rodzaj toru transmisji sygnałów z systemu alarmowego, wykaz zdarzeń systemu alarmowego monitorowanych z obiektu.
8. Obowiązki Wykonawcy zostaną uszczegółowione w opracowanej przez strony instrukcji ochrony obiektu, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy strony nie uzgodnią wspólnej wersji takiej instrukcji w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, to Zamawiający uprawniony będzie do sporządzenia instrukcji ochrony i przekazania jej Wykonawcy do wykonania – przy czym Zamawiający uprawniony będzie do obciążania Wykonawcy kosztami wykonania takiej instrukcji.
9. Każdorazowo w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności stwarzające zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, bądź też dla mienia zgromadzonego w obiekcie chronionym, czy też dla samego obiektu chronionego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie – tj. w czasie nie dłuższym niż 10 minut poinformować o tym właściwe służby (Policje, Staż Pożarną, Staż Miejską, Pogotowie itp.), wezwać grupę interwencyjną Wykonawcy, jak również poinformować o tym Zamawiającego. Do czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w terminie jak w ust. 4, jak również właściwych służb pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podejmować czynności zmierzające do ochrony życia lub zdrowia ludzi, jak również mienia – znajdujących się w obiekcie chronionym, względnie zmierzające do zminimalizowania ewentualnych szkód, w przypadku gdy jej powstania nie można było uniknąć.

Wykonawca – na żądanie Zamawiającego – zmieni personel wykonujący, na podstawie niniejszej umowy, obowiązki – w szczególności w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że:

* 1. którykolwiek z pracowników jest w stanie nietrzeźwym,
	2. którykolwiek z pracowników znajduje się pod wpływem środków odurzających/ farmakologicznych,
	3. którykolwiek z pracowników wykonuje swoje obowiązki w sposób sprzeczny z umową, lub nienależycie,
	4. którykolwiek z pracowników wykonuje swoje obowiązki w sposób nielicujący z renomą/ powagą instytucji kultury. Zmiana personelu w przypadkach, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.2 i 1.3 powyżej nastąpi w ciągu do 30 min. od zgłoszenia tego faktu Wykonawcy, natomiast w przypadkach, o których mowa w pkt 1.4 w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy.
1. W przypadku zmiany personelu nowi pracownicy muszą spełniać wszystkie warunki, o których mowa w umowie.
2. Wykonawca może dopuścić do wykonywania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, wyłącznie tych pracowników, którzy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, a nadto zapewnić udział wszystkich pracowników, wykonujących obowiązki, wynikające z niniejszej umowy, w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego.
3. **Wykonawca zobowiązany jest posiadać, w okresie obowiązywania umowy, ważną koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.** Po upływie terminu ważności koncesji uprawniającej do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia Wykonawca niezwłocznie przedłoży Zamawiającemu odpis oraz do wglądu oryginał aktualnej koncesji. Strony zgodnie ustalają, że w celu prawidłowego wykonywanie umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektu chronionego (pracownicy i współpracownicy Zamawiającego), przy czym przekazanie tych danych ma na celu wyłącznie dopuszczenie do przebywanie w obiekcie chronionym osób, które posiadają w tym zakresie akredytację Zamawiającego. W powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia danych osobowych, w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym. W powyższym zakresie Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność na nieprawidłowe przetwarzanie danych jak również ich nieprawidłowe zabezpieczenie – niezależnie od tego czy dane te zostaną ujawnione.

 **§ 10**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynkach Muzeum Współczesnego Wrocław poprzez:
	1. Zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi, pod kątem zgodności z przepisami bhp i ppoż. Udostępnienie oddzielnych pomieszczeń na terenie obiektów, objętych usługą dla służb ochrony, których koszt zostanie ujęty w wynagrodzeniu umownym.
	2. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi - w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń, przeznaczonych dla pracowników ochrony oraz dostęp do wody pitnej.
	3. Zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi, pod kątem zgodności z przepisami bhp i ppoż.
	4. Zapewnienie dostępu do telefonu w celach służbowych. Koszt rozmów rozliczany będzie na podstawie bilingu, z zaznaczeniem, że Zamawiający zobowiązany jest do opłaty abonamentu.
	5. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę obiektu, w którym Wykonawca realizuje usługę, w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego, z  zastrzeżeniem, że po zakończeniu umowy Wykonawca usunie te oznaczenia.
2. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi monitoringu lokalnego systemu alarmowego poprzez:
	1. Utrzymywanie systemu alarmowego w stanie dobrej sprawności technicznej i dokonywanie systematycznych czynności konserwacyjnych przez uprawnionego instalatora.
	2. Umożliwienie instalacji nadajnika powiadomienia radiowego.
	3. Wykonywanie okresowych kontroli prawidłowego działania systemu alarmowego (wywołanie alarmu kontrolnego w uzgodnieniu z Wykonawcą).
	4. Zapewnienie stałego kontaktu z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca na czas obowiązywania niniejszej Umowy bezpłatnie użycza Zamawiającemu nadajnik/-i powiadomienia radiowego GPRS. Zamawiający zobowiązuje się ponosić koszty naprawy i eksploatacji urządzeń. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający zobowiązuje się udostępnić obiekt, w którym urządzenia zainstalowano, celem ich demontażu. Montaż i demontaż nadajnika/-ów odbywa się w obecności przedstawicieli Stron, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, wskazującego m.in. rodzaj i numer nadajnika/-ów, lokalizację, stan urządzenia.

**§ 11**

**Kary umowne, wykonanie zastępcze**

1. Strony ustalają następujące kary umowne które obowiązany będzie zapłacić Wykonawca:

- za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy,

- w przypadku braku reakcji Grupy Interwencyjnej w terminie określonym w umowie , Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym stwierdzono brak terminowej reakcji ww. Grupy,

- za zwłokę w przystąpieniu do wykonywania usługi ochrony – 0,5% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,

- za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę stwierdzony przez Zamawiającego i potwierdzony na piśmie w formie protokołu lub notatki służbowej – 1% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności wszelkie zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują lub mogą spowodować straty w ochranianym mieniu lub substancji budynków, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody,

- za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wyposażenia pracownika w niezbędny sprzęt i środki wymienione w umowie przez Wykonawcę stwierdzony przez Zamawiającego potwierdzony w formie protokołu, notatki służbowej bądź maila przesłanego do koordynatora – 0,5% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy,

- za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w OPZ.

2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z faktur/faktur VAT (wynikających ze zobowiązań wobec Wykonawcy).

1. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody faktycznie poniesionej przez Zmawiającego, to Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
2. W każdym przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowego wykonywania przez Wykonawcę umowy, np. przypadku gdy umowa jest wykonywania przez zbyt małą ilość pracowników Wykonawcy, umowa jest wykonywania przez pracowników, którzy nie spełniają kryteriów wynikających z niniejszej umowy, niewykonywania lub nieprawidłowego wykonywania umowy przez pracowników Wykonawcy, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia jej wykonywania profesjonalnemu podmiotowi trzeciemu – na koszt i ryzyko Wykonawcy – do czasu przywrócenia przez Wykonawcę prawidłowego wykonywania umowy.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.

**§ 12**

 **Siła wyższa i Warunki Zmian Umowy**

1. Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się, że siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkom nie dało się zapobiec albo którego zapobieżenie skutkom byłoby nadmiernie utrudnione, np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie.
2. Strona zamierzająca powoływać się na siłę wyższą zobowiązana jest do dochowania procedur informacyjnych, o których mowa poniżej.
3. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi Stronie - częściowo lub w całości - wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, to:
4. Strona ta niezwłocznie, najszybciej jak to będzie możliwe, powiadomi drugą Stronę o powstaniu tego zdarzenia i na bieżąco będzie ją informować o istotnych faktach mających wpływ na jego przebieg, w tym w szczególności poinformuje o przewidywanym terminie podjęcia wykonywania zobowiązań umownych i terminie ich zakończenia, podając szczegóły dotyczące zaistnienia siły wyższej oraz w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie;
5. Strony dwustronnie uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia;
6. Po zakończeniu działania siły wyższej, Strona tak szybko, jak to będzie możliwe, przystąpi do wykonywania obowiązków umownych lub ich kontynuacji, a także niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia, chyba że Strony wspólnie określą inny sposób postępowania.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych spowodowane zaistnieniem siły wyższej, jeżeli siła wyższa uniemożliwiła Stronie- częściowo lub w całości - wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
8. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku okoliczności ,których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w następujących przypadkach:
	1. konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
	2. zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
	3. zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności, obniżających ponoszone przez Zamawiającego koszty.
9. Stosownie do treści art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
	1. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Stron umowy;
	2. konieczności zmiany numerów rachunków bankowych;
	3. ustawowej zmiany stawki podatku (VAT), lecz jedynie poprzez waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki VAT jeszcze nie wykonano;
	4. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może w oparciu o pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
	5. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może w oparciu o pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności – Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.
11. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 13**

**Osoby do kontaktów**

1. Wykonawca upoważnia swojego przedstawiciela ………………………….tel. ……………..email……………… do przyjmowania uwag i wniosków Zamawiającego celem korygowania wykonywania umowy oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją umowy.
2. Zamawiający wyznacza ze swojej strony …………………… Kierownika administracyjnego

Muzeum Współczesnego Wrocław tel. ……………………………...email………………….. jako pracownika upoważnionego do sprawowania nadzoru nad sposobem realizacji umowy.

**§ 14**

 **Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji dotyczących sposobu realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: zasad organizacji i taktyki ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, jej uzbrojenia i wyposażenia, używanych sygnałów i kodów alarmowych, parametrów wykorzystywanych urządzeń, obowiązującej dokumentacji itp.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada koncesję nr …………………………………………….., na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Posiadanie koncesji jest warunkiem trwania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, której kopia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosować się będzie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do niej. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, ustawy - Kodeks Cywilny oraz przepisy towarzyszące oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 w sprawie zabezpieczenia Zbiorów Muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, danych adresowych, okolicznościach wpływających na wykonanie Umowy, a także o wszczęciu likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego. Zawiadomienie powinno być dokonane niezwłocznie po zajściu ww. zdarzeń, nie później niż w terminie 7 dni od zdarzenia.
7. Sprawy wynikające ze stosunku objętego umową strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, a w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 15**

**Załączniki**

Załączniki stanowią integralną część Umowy:

* 1. Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia wraz z Wykazem posterunków służby ochrony, obiektów monitorowanych
	2. Załącznik nr 2: Polisa OC Wykonawcy
	3. Załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy
	4. Załącznik nr 4: Karta/-y Zlecenia Monitoringu

Podpis Wykonawcy Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 4 do Umowy

**Karta/-y Zlecenia Monitoringu**

|  |  |
| --- | --- |
| Oznaczenie obiektu |  |
| Wykaz osób odpowiedzialnych za obiekt po stronie Wykonawcy |  |
| Wykaz osób odpowiedzialnych za obiekt po stronie Zamawiającego |  |
| Wykaz osób uprawnionych do załączania i wyłączania systemu alarmowego po stronie Wykonawcy |  |
| Wykaz osób uprawnionych do załączania i wyłączania systemu alarmowego po stronie Zamawiającego |  |
| Rodzaj toru transmisji sygnałów z systemu alarmowego |  |
| wykaz zdarzeń systemu alarmowego monitorowanych z obiektu | * + - 1. monitorowanie systemów alarmowych 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku,
1. dojazdy patroli interwencyjnych do obiektu w razie alarmu,
2. powiadamianie wskazanych osób o alarmach, usterkach systemu alarmowego, braku zasilania, braku połączenia ze Stacją Monitorowania,
3. połączenie ze Stacją Monitorowania przez telefon, radio, GSM GPRS, Internet - w zależności od warunków i rodzaju obiektu (kilkanaście różnych systemów transmisji, możliwe dostosowanie do każdego obiektu),
4. 5. odbieranie i przetwarzanie sygnałów informujących o alarmie włamaniowym (z rozróżnieniem numeru linii), napadzie, pożarze, uzbrojeniu i rozbrojeniu (z rozróżnieniem użytkownika oraz podsystemu), rozbrojeniu pod przymusem, usterkach zasilania lub systemu alarmowego, testy łączności
 |

Załącznik nr 1 do SWZ

**Nr postępowania ZP/01/2021/**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu na:

**Usługa ochrony osób i mienia Muzeum Współczesnego Wrocław z siedzibą pl. Strzegomski 2a, 53 – 681 Wrocław.**

Opis ogólny:

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona i dozór osób i mienia Muzeum Współczesnego Wrocław z siedzibą we Wrocławiu. Całodobowy dozór i ochrona osób i mienia Zamawiającego realizowana będzie w formie stałej usługi bezpośredniej ochrony fizycznej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy ustalonej we własnym zakresie liczby zatrudnionych pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia, składającego się z budynku schronu Muzeum Współczesnego Wrocław o łącznej powierzchni 3.663,83 m2, położonego przy pl. Strzegomski 2, budynku administracyjnego łącznej o powierzchni 118,70 m2, położonego pl. Strzegomski 2a, a także rzeczy znajdujących się w pomieszczeniach budynku schronu oraz budynku administracyjnego oraz terenu bezpośrednio przyległego do ww. budynków o powierzchni 3005 m2. Ochrona fizyczna będzie polegać na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą oraz innych zagrożeń. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania odpowiedniego wyposażenia dla pracowników ochrony, wymaganego odrębnymi przepisami w celu zabezpieczenia pracownika ochrony oraz ochranianego obiektu, w tym dysponowanie odrębnymi niezależnymi środkami łączności, w które będą wyposażeni pracownicy przewidziani do realizacji zamówienia. Wymagana jest umiejętność prawidłowego komunikowania się pracowników ochrony z osobami zwiedzającymi Muzeum. Wymagana jest od pracowników Wykonawcy poprawna umiejętność komunikowania się w języku polskim.

# Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Jeden pracownik ochrony zabezpiecza budynek i mienie poprzez całodobową aktywną obecność na terenie chronionych obiektów, poprzez:

1.1.1 Wydawanie i odbieranie kluczy pracownikom, oraz innym upoważnionym przez Dyrekcję Zamawiającego osobom, zgodnie z Instrukcją Przechowywania i Wydawania Kluczy (portiernia) - ze zwróceniem szczególnej uwagi czytelność wpisów do książki ewidencji wydawanych kluczy przez osoby je pobierające.

1.1.2 Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.

1.1.3 Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi, okien, prawidłowości zamknięcia zaworów wodnych, oraz wyłączenia z sieci elektrycznej urządzeń które powinny być wyłączone po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego; sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego.

1.1.4 Ustalanie uprawnień osób do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych.

1.1.5 Wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku.

1.1.6 Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.

1.1.7 Obsługę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego:

a) centralki telefonicznej

b) systemu SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru)

c) systemu kamer telewizji przemysłowej CCTV zewnętrznych i wewnętrznych, oraz rejestratora obrazów z kamer

d) monitoringu obiektu za pomocą systemów elektronicznych sygnalizujących alarmy w pomieszczeniach magazynowych dzieł sztuki, w pomieszczeniach wystawienniczych, w pomieszczeniach biurowych oraz innych kontrolowanych elektronicznie pomieszczeń~~,~~

f) systemu oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego

W razie alarmu podjęcie interwencji zgodnie z instrukcją przeciwpożarową, telefoniczne odwoływanie fałszywych alarmów, blokowanie czujek na wniosek osób upoważnionych przez Zlecającego. Szkolenie pracowników w zakresie obsługi wymienionych systemów zapewni Zamawiający.

1.1.8 Służbę patrolową w obiekcie poprzez obchody wewnętrzne i zewnętrzne (z częstotliwością 1 obchód w dzień i 4 w nocy po ustalonych z Zamawiającym trasach, oraz dodatkowe obchody interwencyjne np. po zaalarmowaniu przez urządzenia monitorujące), dokumentowane zapisem elektronicznym (system "Patrol" lub podobny – 8 punktów kontrolnych), dostarczonym przez Wykonawcę, archiwizacja danych na komputerach wskazanych przez Zamawiającego. Codzienne wysyłanie raportu obchodu na wskazany adres mailowy.

1.1.9 Obsługa rogatki przy wjeździe na teren miejsc postojowych Muzeum czyli: wpuszczanie i wypuszczanie na teren pojazdów nie posiadających kart identyfikacyjnych na telefoniczne polecenie osób upoważnionych (Lista osób upoważnionych zostanie przedłożona pracownikom Wykonawcy po podpisaniu umowy); wpuszczanie i wypuszczanie gości Muzeum po potwierdzeniu przez sekretariat dyrektora, kierownika administracyjnego lub kierowników działów; wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów obsługujących Muzeum oraz posiadających zgodę wjazdu i wyjazdu podczas imprez obcych; informowanie o zauważonych nieprawidłowościach; monitorowanie miejsc postojowych; wzywanie odpowiednich służb na polecenie uprawnionego pracownika Muzeum

1.1.10 Sprawdzanie stanu dróg ewakuacyjnych w budynku.

1.1.12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obsadzenia budynku jednym lub dwoma dodatkowymi pracownikami ochrony (tzw. posterunek doraźny) na potrzeby ochrony konferencji, wydarzeń, wystaw, spotkań, wizyt, itp. po wcześniejszym zawiadomieniu pisemnym Wykonawcy, z określeniem miejsca i czasu pracy (z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych) dla zapewnienia:

1. ustalania uprawnień osób do wejścia na teren obiektu i kontrola ruchu osobowego,
2. kierowania ewakuacją w przypadku pożaru lub innego zagrożenia.

1.2 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wsparcie dla pracowników pełniących służbę na chronionym obiekcie, poprzez możliwość wezwania przez nich własnej Grupy Interwencyjnej, gdzie czas dojazdu Grupy w godzinach dziennych wynosi do 15 minut, a w godzinach nocnych do 10 minut. Wykonawca powinien posiadać własną Stację Monitorowania Alarmów sygnałów wzywających wsparcie, poprzez użycie przez pracowników ochrony obiektu przenośnych sygnalizatorów antynapadowych podłączonych do w/w Bazy, dostarczonych i zainstalowanych na koszt Wykonawcy.

1.3 Wykonawca zapewni swym pracownikom jednolite umundurowanie (zgodne ze standardami obowiązującymi w firmie Wykonawcy) i mobilne środki łączności (radiotelefony i sygnalizatory antynapadowe) oraz identyfikatorów ze zdjęciem.

1.4 Pracownicy ochrony muszą posiadać odpowiednią kondycję fizyczną, ze względu na wielkość obiektu i wymogi obsługi systemu SAP (Sygnalizacji Alarmu Pożaru), sprawdzenie zasadności sygnalizowanego alarmu w czasie pięciu minut, celem jego potwierdzenia lub odwołania), nadto winni być sprawni fizycznie.

1.5 Pracownicy ochrony muszą posiadać praktyczne umiejętności w zakresie obsługi elektronicznych urządzeń systemów alarmowych , w szczególności aby móc wywiązać się z obowiązku obsługi SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru), monitoringu CCTV i innych funkcjonujących w chronionym obiekcie.

1.6. Każdy nowo przyjęty pracownik ochrony przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków w budynku Muzeum musi uczestniczyć w szkoleniu z zakresu ochrony przeciwpożarowej zorganizowanym przez Zamawiającego.

1.7 Pracownicy ochrony zobowiązani są do uczestniczenia w szkoleniu z zakresu ochrony przeciwpożarowej zorganizowanym przez Zamawiającego nie rzadziej niż raz do roku. W przypadku niewłaściwego wykonywania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania szkolenia częściej.

1.8 Pracownicy ochrony zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania wszelkich instrukcji wewnętrznych obowiązujących w budynku Muzeum, dotyczących bezpieczeństwa i zasad przebywania w obiekcie, ze szczególnym uwzględnieniem opracowań: "Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego".

Pracownicy ochrony zobowiązani są do posiadania wiedzy z zakresu ochrony przeciwpożarowej w tym m.in. umiejętność użycia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz uruchomienia urządzeń przeciwpożarowych będących na wyposażeniu budynku Muzeum

1.9 Wykonawca dostarczy w terminie do 7 dni od podpisania Umowy "Instrukcję Ochrony Obiektu" sporządzoną w konsultacji z przedstawicielem Muzeum y, która będzie zawierać:

1.9.1 Opis, podstawowe dane chronionego obiektu oraz charakter prowadzonej tu działalności.

1.9.2 Dane Wykonawcy i opis sposobu realizacji ochrony.

1.9.3 Opis zabezpieczeń technicznych znajdującej się w obiekcie.

1.9.4 Załączniki do Instrukcji Ochrony Obiektu

a) Szkic sytuacyjny obiektu z naniesionymi punktami newralgicznymi obiektu (zawory odcinające wodę, przyłącza gaśnicze, kasy, serwerownie, wejścia do budynku), oraz opis tras i częstotliwość patroli wewnętrznych i zewnętrznych,

b) Instrukcja współpracy z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i Strażą Miejską,

c) Instrukcja postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii,

d) Instrukcja postępowania pracowników ochrony w przypadku uzyskania informacji o znalezieniu bądź podłożeniu ładunku wybuchowego,

e) Procedura postępowania w przypadku wystąpienia reklamacji (szkody) Zamawiającego w mieniu chronionym przez Wykonawcę,

f) Instrukcja Ruchu Osobowego,

g) Instrukcja przechowywania i wydawania kluczy (w budynku Muzeum).

1.9.5 Instrukcja Ochrony Obiektu musi zostać zatwierdzona przez Dyrekcję Muzeum.

2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji ochronnej obiektu jak:

a.) Książka Przebiegu Służby,

b.) Grafik Służby,

c.) Wykaz kadry pełniącej nadzór nad pracownikami chroniącymi obiekt (oraz telefony kontaktowe),

d.) Wykaz kadry kierowniczej w firmie Wykonawcy,

e.) Dziennik szkolenia pracowników ochrony chroniących budynek Muzeum,

f.) Wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy,

g.) Wykaz osób i firm podnajmujących pomieszczenia (telefony kontaktowe do najemców),

h.) Wykaz adresów i telefonów pracowników chroniących budynek Muzeum Współczesne Wrocław,

i.) Wykaz telefonów alarmowych,

j.) Wykaz pracowników ochrony potwierdzających podpisem zapoznanie się z Instrukcją Ochrony Obiektu (budynku Muzeum).

2.1 Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania na piśmie Dyrekcji:

a.) wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia i budynku na chronionym przez Wykonawcę obiekcie,

b.) informowanie o ewentualnych problemach związanych z kontrolą ruchu osobowego, oraz innych incydentach mających związek z pełnionymi przez pracowników ochrony obowiązkami,

c.) informowanie o nie przestrzeganiu przez pracowników Muzeum obowiązujących przepisów wewnętrznych i Zarządzeń Dyrekcji,

d.) informowanie o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w działaniu urządzeń technicznych będących na wyposażeniu chronionego obiektu (nietypowe odgłosy pracy central klimatyzacyjnych, wentylatorów, wycieki płynów z urządzeń, grzejników, rur, nietypowe zapachy itp),

e.) wszelkich stwierdzonych uszkodzeń i dewastacji mienia i budynku Muzeum,

f.) zgłaszanie przez pracowników ochrony własnych sugestii co do poprawy bezpieczeństwa budynku i chronionego przez nich mienia Muzeum,

g.) informacji o zauważonych nieprawidłowościach z zakresu ochrony przeciwpożarowej jak niedrożność dróg ewakuacyjnych, uszkodzone elementy ochrony przeciwpożarowej z zastrzeżeniem, że w przypadku niezgłoszenia o powyższym Zamawiającemu skutkować będzie odpowiedzialnością Wykonawcy na zasadzie ryzyka.

**WYKAZ POSTERUNKU I HARMONOGRAM PRAC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | posterunek/umiejscowienie | godziny wykonywania usługi | wielkość obsady | ilość godzin |
|  |  | dni robocze | soboty | niedziele i święta |  |  |
| 1. | Posterunek Muzeum Współczesne Wrocław pl. Strzegomski 2a, 53-681 Wrocław | całodobowo | całodobowo | całodobowo | 1 osoba | 01.01.2022r. do 31.12.2022r. |
|  RAZEM | 8760 roboczogodzin |

 Załącznik nr 8 do SWZ

**Nr postępowania ZP/01/2021/**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

**(składane wraz ofertą na podstawie art. 117 uPzp)**

**Nazwy i adresy Wykonawców:**

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługa z zakresu ochrony osób i mienia muzeum współczesnego wrocław”**

jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że:

1.usługi polegające na całodobowej, fizycznej ochronie osób i mienia na tereniemuzeum współczesnego wrocław”, do realizacji których wymagane są zdolności w zakresie doświadczenia stanowiące przedmiot warunku udziału w postępowaniu określonego w treści Rozdziału VIII ust. 1 ust. 2 pkt 2i 4 SWZ zostaną wykonane przez - …………………………………………………………..[[1]](#footnote-1)

2. usługi polegające na całodobowej, fizycznej ochronie osób i mienia na tereniemuzeum współczesnego wrocław” , do realizacji których wymagane są zdolności w zakresie ubezpieczenia, stanowiące przedmiot warunku udziału w postępowaniu określonego w treści Rozdziału VIII ust. 2 pkt. 5 SWZ zostaną wykonane przez - …………………………………………………………..[[2]](#footnote-2)

..............................., dn. ..............2021 r. ..........................................................

 Podpis wykonawców

Oświadczenie winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawców

1. (nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, który wykazuje zdolności w zakresie doświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) [↑](#footnote-ref-1)
2. (nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, który wykazuje zdolności w zakresie ubezpieczenia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) [↑](#footnote-ref-2)