Wrocław 26.10.2022 r

ZAPYTANIE OFERTOWE

# ZAMAWIAJĄCY:

*Muzeum Współczesne Wrocław*

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129) z uwagi na wartość zamówienia.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dwóch serwerów oraz dwóch zasilaczy awaryjnych UPS. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

* + Dostarczony sprzęt powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad (fizycznych i prawnych), kompletny, oryginalnie zapakowany, nie noszący śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowany.
	+ Oferowany sprzęt winien posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, tj.: Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz.565) oraz Rozporządzeniem rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526 ze zm.).
	+ Wykonawca zapewni w ramach realizacji zamówienia integrację i konfigurację urządzeń oraz szkolenie w zakresie obsługi sprzętu, który będzie tego wymagał.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: 14 dni od podpisania umowy.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę lub osoby uprawione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkową firmy.
3. Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny, zgodny z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.
4. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym dostawę sprzętu, szkolenia z obsługi sprzętu, itp.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia

# WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Zamawiający znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;*
2. zdolności technicznej lub zawodowej: *Zapewnienie autoryzowanego serwisu i wsparcia technicznego na terenie Polski i w języku polskim.*

# SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Dariusz Wójcik.

# MIEJSCE I TERMIN SKŁADNIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w terminie do 30 października 2022 r. do godz. 12:00. Oferta powinna zostać złożona pocztą elektroniczną na adres e-mail d.wojcik@muzeumwspolczesne.pl . Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 należy zeskanować i przesłać na www adres e-mailowy.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# ZASADY I TRYB WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował kryterium: najniższa cena - 100%.

# INNE ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. na wszystkie elementy składające się na daną część zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, jaka została przeznaczona na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość, po otrzymaniu ofert, a przed zawarciem umowy:
	1. podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę;
	2. zmiany zakresu zamówienia poprzez rezygnację z części zamówienia tj. rezygnację z zakupu poszczególnych urządzeń lub zwiększenia ilości wymienionych w ofercie produktów,

z zastrzeżeniem, iż ceny jednostkowe poszczególnych urządzeń przedstawione w ofercie pozostają bez zmian;

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

# ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.

# PODPISANIE UMOWY:

Po wyborze oferty, Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy, co nastąpi nie później niż 14 dni od zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

# RODO:

Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, wyraża zgodę na przetwarzanie, przekazanych przez niego danych osobowych w toku postępowania oraz realizacji umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, dla celów prowadzenia niniejszego postępowania, a w przypadku wybrania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej: wykonania umowy, dochodzenia roszczeń z umowy, a także prowadzenia i archiwizacji, ewaluacji oraz kontroli niniejszego postępowania przez Zamawiającego i uprawnione organy.

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Prudens PDP s. z o.o. Plac Solny 14/3 0-862 Wrocław.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych Wykonawcy oraz osób, których dane zostaną powierzone Zamawiającemu do przetwarzania przez Wykonawcę jest:
	* art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzn. zgoda osoby, której dane dotyczą w przypadku Wykonawcy),
	* art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia postępowania, wykonania umowy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy przed zawarciem umowy),
	* art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Zamawiającym jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz
* art. 9 ust. 2 lit. f rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
1. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
2. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu przetwarzane będą przez Zamawiającego przez okres trwania postępowania oraz w celach archiwizacyjnych, dane osobowe Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – przez okres, który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz w celach archiwizacyjnych i kontrolnych przez 5 letni okres. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
3. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

………………………

*Miejscowość i data*

*(pieczęć wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTY**

*zakup i dostawa pomocy ………………………………………………………………..*

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na zakup i dostawę …………………………………………………….. składam niniejszą ofertę.

Nazwa wykonawcy: ……………………….…………………………………………………. Adres: ……..…………………………………………..…………………………………….... Dane kontaktowe:: ………………….…………………….………………………………….. REGON: ………………………… NIP: ……………………………..……………………… Adres e – mail: ………………………………….……….……………………………………

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz specyfikacją stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego na kwotę

……………………………………. zł netto …………% VAT brutto zł

słownie ….....................................……………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość (szt.)** | **Cena jedn. brutto** | **Wartość brutto** |
|  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

*Integralną częścią formularza ofertowego jest załącznik nr 2.*

Oświadczenie i informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
2. Oświadczam/y\*, że:

Powyższe ceny zawierają wszelkie koszty jaki ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;

* + W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia;
	+ Dysponuje/my\* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całości zamówienia;
	+ Zdobyłem/liśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty;
	+ Zapoznałem/liśmy\* się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyłem/liśmy\* wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty;
	+ W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego oraz podejmiemy prace w w/w terminie i będziemy je prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym i umowie.
	+ Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
	+ Zapewniamy autoryzowany serwis i wsparcie techniczne na terenie Polski i w języku polskim urządzeń i produktów stanowiących przedmiot zamówienia.
	+ Oświadczam, że jesteśmy czynnym płatnikiem podatku VAT oraz oświadczam, że rachunek bankowy nr jest

rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz, że znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.)

………………………….. …………………………………

*(miejscowość i data) (podpis oraz pieczęć wykonawcy)*

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

**SPECYFIKACJA**

1. Serwer – 2 sztuki.  Wymagania minimalne:
* Procesor:  serwerowy, 12 rdzeni/24 wątki, 2,1-3,3Ghz,   TDP max: 120W, obsługa DDR4 ECC (8 kanałów), wydajność 23500 pkt wg <https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html>
* Pamięć RAM: 32GB DDR4 ECC
* Dyski systemowe: 4x SSD 480GB typu read Intensive
* Dyski magazynowe: 8x 2,4TB SAS 10K  512e, Hot Plug, 2,5”
* Kontroler RAID PCI-E 4.0 sprzętowy z obsługą RAID  0,1,5,6,10,50,60, 16 portów wewnętrznych, wsparcie SAS/SATA/PCIe-NVMe
* Obudowa RACK 2U (nie większa)  + wysuwane szyny montażowe
* Oprogramowanie do zdalnego zarządzania serwerem z opcją przechwytywania obrazu, obsługą przestrzeni zdalnej
* Zasilacz redundantny 2x900W
* 5 lat wsparcia gwarancyjnego typu ONSITE, Next Business Day
* W cenie oferent musi zawrzeć niezbędne okablowanie, wniesienie, montaż i uruchomienie sprzętu
* Gwarancja minimum 2 lata
1. Zasilacz awaryjny UPS – 2 sztuki. Wymagania minimalne:
* 6000VA / 5400W
* Obudowa typu  rack/tower
* Topologia: Online
* Czysta sinusoida
* Funkcja EPO
* Sprawność min 88% na zasilaniu bateryjnym przy 100% obciążeniu
* Czas podtrzymania: 3,3min dla 100% obciążenia;  9,5 minuty dla 50% obciążenia
* Wyświetlacz LCD
* Złącza: 4x IEC C13, 2x IEC C19, RS232, USB
* Załączone oprogramowanie producenta do zarządzania
* Wymiary urządzenia ( w mm) nie większe niż:  (szerokość/wysokość/głębokość) 440/130/700
* W cenie oferent musi zawrzeć niezbędne okablowanie, wniesienie, montaż i uruchomienie sprzętu
* Gwarancja minium 5 lat

*Załacznik nr 3 do zapytania ofertowego*

**UMOWA**

zawarta we Wrocławiu, w dniu roku

pomiędzy

**1/ Muzeum Współczesne Wrocław** zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Dr Sylwię Świsłocką-Karwot - Dyrektor,**

**Beatę Kanińską- Główny Ksiegowy,**

a

**………………………………………………,**

**………………………………………………,**

**………………………………………………,**

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

**………………………………………………**

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

Na mocy niniejszej umowy Wykonawca dostarczy, do siedziby Zamawiającego:

dwa serwery oraz dwa zasilacze awaryjne UPS. Szczegółowy, rodzajowy opis przedmiotu zamówienia objętego postanowieniami niniejszej umowy, wraz z wykazem parametrów technicznych określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**

**Wartość** **umowy oraz warunki płatności**

1. Na podstawie **oferty Wykonawcy** za zrealizowanie zgodnie z **Zał**ą**cznikiem nr 1 oraz Załącznikiem nr 2 do Umowy** przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę w wysokości:

**……………………………………………… zł brutto /z uwzględnieniem podatku VAT (słownie: ……………………………………………… zł …. /100).**

1. Cena za realizację zamówienia, podana w ofercie Wykonawcy, obejmuje sprzęt komputerowy, dostawę, rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
2. Wykonawca zobowiązuje się i zastrzega, iż cena podana w ofercie jest ceną niezmienną przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
3. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przez Zamawiającego poleceniem przelewu na podany przez Wykonawcę rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Płatność wynikająca z zamówienia zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku firmowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej i rachunek firmowy musi widnieć w wykazie podatników VAT-Biała Lista Podatników VAT Wykonawca może przesłać fakturę mailem na adres: sekretariat@sp2.gostyn.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki korekty nieprawidłowo lub niezgodnie z powyższymi zasadami wystawionych faktur VAT.
6. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy, potwierdzi odbiór przedmiotu zamówienia w protokole odbioru przedmiotu zamówienia sporządzonym (wystawionym) przez Wykonawcę.
7. Za dzień zapłaty strony Umowy uznają datę dokonania przelewu przez Zamawiającego, czyli datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.
9. Wierzytelności objęte niniejszą umową nie mogą być przedmiotem przelewu wierzytelności, o którym mowa w art. 509 i nast. Kodeksu Cywilnego.

**§ 3**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Za należyte wykonanie umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia strony traktują tylko takie wykonanie umowy, które będzie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie realizacji, który wynosi 14 dni licząc od momentu podpisania umowy.
3. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia strony zgodnie rozumieją dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma ustalonych terminów realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo, zgodnie z § 8, odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt c) albo może naliczyć karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt b) Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy powiadomi osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy pisemnie, e-mailem lub telefonicznie o gotowości dostarczenia przedmiotu zamówienia z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.
2. Cały przedmiot umowy dostarczony będzie w jednym obustronnie uzgodnionym terminie, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8.00- 15.00.
3. Nie dopuszcza się dostaw częściowych przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad oraz zgodny z przedmiotem zamówienia.
5. Do dostawy przedmiotu zamówienia powinien być załączony przez Wykonawcę, wcześniej wysłany Zamawiającemu e-mailem, papierowy wykaz dostarczonego przedmiotu zamówienia, zawierający jednoznaczną nazwę każdego egzemplarza dostarczonego towaru wraz z jego unikatowym numerem seryjnym, o ile taki numer został nadany towarowi przez producenta towaru.
6. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności dostawy przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru.
7. Podpisany przez wymienionych w § 8 ust. 1 przedstawicieli obu stron umowy protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6., stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Protokół z odbioru nie stanowi o tym, że dostarczony towar spełnia wymagane przez Zamawiającego warunki jakościowe, a jest jedynie potwierdzeniem kompletności dostawy pod względem ilościowym.
9. Towar dostarczony, który w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru okaże się uszkodzony lub ulegnie awarii podlega wymianie na nowy, bez ponoszenia żadnych kosztów przez Zamawiającego.
10. W przypadku nie dokonania wymiany wadliwego towaru na nowy pozbawiony wad w terminie 7 dni od daty poinformowania Wykonawcy o wadzie, o której mowa w ust. 9., Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt a) Umowy.

**§ 5**

**Rękojmia za wady oraz gwarancja wykonania umowy**

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar na okres wymieniony w Załączniku nr 2 do umowy.
3. Strony ustalają następujące warunki oraz zasady wykonywania obsługi gwarancyjnej przez Wykonawcę:
	1. okres gwarancji będzie rozpoczynał się od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
	2. gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia, usterki oraz wady towaru wynikłe w trakcie jego eksploatacji z wyjątkiem uszkodzeń, usterek oraz wad wynikających z niewłaściwego użytkowania towaru przez Zamawiającego (zalanie, uszkodzenie mechaniczne, itp.),
	3. w okresie gwarancji obsługa gwarancyjna będzie dokonywana nie później niż w terminie …………….. od daty zgłoszenia uszkodzenia, usterki lub wady przez Zamawiającego,
4. Usterki produktu podlegające gwarancji zostaną usunięte bezpłatnie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania produktu. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
5. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania sprzętu podjęcie czynności zmierzających do naprawy) powinno nastąpić max. w ciągu 72 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii (usterki).
	1. zgłoszenie, o którym mowa powyżej Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemnie na adres ………………….…………………………………,……………………… lub na adres e-mail: ………………………….... lub telefonicznie: …………. lub wyśle na fax ,
	2. w ramach tej części przedmiotu zamówienia, dla której obsługa gwarancyjna ma być świadczona w siedzibie Zamawiającego, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego zostaną pokryte przez Wykonawcę,
	3. w przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej wykonanie obsługi gwarancyjnej tj. usunięcia uszkodzenia lub usterki, Wykonawca wymieni towar na nowy taki sam lub w przypadku jego niedostępności na nowy towar o nie gorszych parametrach technicznych pozbawiony uszkodzeń, usterek i wad w terminie ………………………. od daty zgłoszenia, termin gwarancji dla towarów wymienionych j.w. rozpoczyna bieg na nowo od daty ich dostarczenia i jest tożsamy z okresem gwarancji jak dla towarów wymienionych,
	4. okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres czasu jaki upłynął od dnia zgłoszenia uszkodzenia, usterki lub wady przedmiotu zamówienia do dnia, w którym naprawiony przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu w użytkowanie oraz pomniejszeniu o wielkość opóźnienia, o którym mowa w lit. i),
	5. dostawa towaru w ramach obsługi gwarancyjnej od Zamawiającego do Wykonawcy lub do producenta towaru i z powrotem, będzie organizowana przez Wykonawcę, po uprzednim wskazaniu terminu przez Zamawiającego i realizowana na koszt Wykonawcy,
	6. termin przewidziany na naprawę przedmiotu zamówienia określony w lit. c) będzie, w przypadku opóźnienia w dostawie wadliwego przedmiotu zamówienia do Wykonawcy lub producenta towaru wynikłego z winy Zamawiającego, wydłużony o wielkość tego opóźnienia,
	7. w przypadku opóźnienia w odbiorze wadliwego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, przekraczającego 14 dni od dnia zgłoszenia usterki, Zamawiający może dokonać naprawy przedmiotu zamówienia we własnym zakresie, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci kary umowne: za niewykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy lub za nienależyte wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Oprócz przypadków określonych w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. w wysokości 1 % wartości brutto danej pozycji przedmiotu zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w przypadku braku wymiany wadliwego towaru na nowy bez wad w terminie umownym, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy,
	2. w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w przypadku niewykonania umowy w terminie umownym, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy,
	3. w wysokości 5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
	4. w wysokości 1 % wartości brutto danej pozycji przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku nie dokonania usunięcia usterek, uszkodzeń lub wad przedmiotu w zakresie wykonania obsługi gwarancyjnej w terminie wymienionym w § 5 ust. 3 pkt c).
3. W przypadku, gdy usterka dotyczy jednego komponentu lub wybranych komponentów składających się na daną pozycję przedmiotu zamówienia, wysokość kar umownych wymienionych w ust. 2 liczona będzie od wartości całości danej pozycji zamówienia, określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zapłaty kar umownych, przy czym w przypadku naliczenia kary za opóźnienie w wykonaniu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury za wykonanie umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 (siedem) dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą Umową.
7. Jeżeli kwota kar umownych nie pokryje rzeczywistych strat, Strony Umowy zastrzegają uprawnienia do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawstwa realizacji innych części przedmiotu zamówienia niż określone w ofercie, z wyjątkiem sytuacji, gdy serwis gwarancyjny będzie wykonywany przez jego producenta.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

**§ 8**

**Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 10- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku

Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

1. Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego – w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

**§ 9**

**Osoby uprawnione do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Strony Umowy ustalają osoby uprawnione do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia w osobach:
	1. **ze strony Zamawiaj**ą**cego:**

Dominik Kunysz – tel. …………….., e-mail: d.kunysz@muzeumwspolczesne.pl

* 1. **ze strony Wykonawcy:**

……………… – tel. …………….., e-mail: …………………………..

1. Osoby wymienione w § 9 ust. 1 Umowy, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją Umowy w tym do przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia oraz do potwierdzenia, że dostawy zostały wykonane należycie.
2. Zmiana osób wymienionych w § 9 ust. 1 Umowy powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia osoby wymienione w § 9 ust.1 Umowy zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 10**

**Zmiany do umowy**

1. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Wykonawca wprowadzi nową stawkę z dniem obowiązywania.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Jeżeli opóźnienie w realizacji umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić, bez wyznaczenia terminu dodatkowego dla jej realizacji.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich zmianach swoich adresów do doręczeń pod rygorem tego, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy wysyłane będą na adresy stron wskazane w komparycji umowy, ze skutkiem ich prawidłowego doręczenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przedmiotowo przepisy prawa obowiązujące na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się załatwić w drodze negocjacji (polubownej), a jeśli nie osiągną porozumienia w terminie 30 dni, spór poddany zostanie pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**